

## PROGRAMA FORMATIVO

**CURSO 100% BONIFICADO EN LOS SEGUROS SOCIALES DE LA EMPRESA**

### Windows XP Avanzado

- **Modalidad: On line**
- **Duración: 90 horas (4 semanas)**
- **Objetivos:**

Desarrollar las habilidades necesarias para el dominio del sistema operativo de manera que resuelvan los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

- **Contenidos:**

#### Tema 1.- Utilidades.

Gestión Avanzada (I): Accesos Directos en la Barra de Inicio. Asociar Extensiones. Ejecutar Archivos con un Perfil Definido. Gestión Avanzada (II): Ficheros y Carpetas Comprimidos. Trabajar con Varios Idiomas. Index Server.

#### Tema 2.- Administración de Windows XP.

Proteger el Equipo: Cifrado de Archivos. Permisos de Seguridad para Imprimir. Seguridad y Administración (I): Control de Accesos. Usuarios y Grupos Locales. Crear y Modificar Cuentas de Usuarios Locales. Crear y Modificar Perfiles de Usuario. Directivas de Grupos. Seguridad y Administración (II): Plantillas de Seguridad. Configuración y Análisis de Seguridad. Configuración de Seguridad Local. Visor de Sucesos. Intellimirror. Administración de Equipos: Administrador de Dispositivos. Medios de Almacenamiento Extraíbles. Administración de Discos.

#### Tema 3.- Redes.

Aspectos Básicos: ¿Qué es una Red? Asignar una Letra de Unidad. Configurar el Equipo para Utilizar Archivos sin Conexión. Windows Update. Conexiones a Escritorio Remoto. Hyperterminal.

#### Tema 4.- Conexiones

Conectar una Red Doméstica o de Oficina. Conectar una Red Remota Mediante Conexión Telefónica. Conectar a una Red Privada Virtual. Conectar Directamente a Otro Equipo.